



Politechnika Łódzka

Katedra Mikroelektroniki i Technik Informatycznych

10.10.2025 r.

Nr postępowania: K22/BR/2/2025/EUROFUSION

Specyfikacja zamówienia z dziedziny nauki / ~~z zakresu działalności kulturalnej~~ pn. : Dostawa modułów FMC-DAC do Katedry Mikroelektroniki i Technik Informatycznych Politechniki Łódzkiej w ramach projektu współfinansowanego ze środków Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego w ramach programu „Projekty Międzynarodowe Współfinansowane”

Jest to usługa służąca wyłącznie do celów prac badawczych, eksperymentalnych, naukowych lub rozwojowych, które nie służą prowadzeniu produkcji masowej służącej osiągnięciu rentowności rynkowej lub pokryciu kosztów badań lub rozwoju.

Rodzaj zamówienia: dostawy

I. Informacje ogólne:

1. Zamawiający:

Politechnika Łódzka, Katedra Mikroelektroniki i Technik Informatycznych,
ul. Wólczajska 221, 93-005 Łódź

2. Oznaczenie postępowania: K22/BR/2/2025/EUROFUSION

3. Termin realizacji zamówienia:

8 tygodni od dnia zawarcia umowy

4. Komunikacja:

Komunikacja przebiega za pośrednictwem e-maila. Osoba prowadząca postępowanie i dane kontaktowe: Anna Szulczyk, e-mail: anna.szulczyk@p.lodz.pl

We wszelkiej korespondencji należy powoływać się na numer postępowania.

5. Wyjaśnienia dokumentacji

Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienia dokumentacji zamówienia w terminie 3 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia odpowiedzi na pytania Wykonawców. Nie udziela się żadnych ustnych lub telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na pytania Wykonawców dotyczące istotnych elementów zamówienia.

6. Język postępowania:

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: Dostawa modułów FMC-DAC do Katedry Mikroelektroniki i Technik Informatycznych Politechniki Łódzkiej w ramach projektu współfinansowanego ze środków Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego w ramach programu „Projekty Międzynarodowe Współfinansowane”
2. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 3 Opis przedmiotu zamówienia- Formularz cenowy
4. CPV: 31710000-6 sprzęt elektroniczny
5. Oferowany sprzęt ma być fabrycznie nowy, sprawny technicznie, bezpieczny, kompletny i gotowy do pracy, a także musi spełniać wymagania techniczno-funkcjonalne wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia. Oferowany sprzęt musi spełniać wszystkie wymagania stosownych dyrektyw Unii Europejskiej oraz musi posiadać oznakowanie CE (jeżeli dotyczy) umieszczone w sposób trwały i czytelny na dostarczonym sprzęcie.

III. Warunki udziału lub podstawy wykluczenia

Zamawiający nie konkretyzuje warunków udziału w postępowaniu.

IV. Wykaz oświadczeń lub dokumentów

1. Formularz oferty – Załącznik nr 1
2. Wzór umowy – Załącznik nr 2
3. Opis przedmiotu zamówienia – formularz cenowy – Załącznik nr 3
4. Pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisujących ofertę, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika. W przypadku gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.

V. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu wyznaczonym na termin składania ofert.

VI. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wzorcowym formularzem oferty stanowiącym Załącznik Nr 1 do specyfikacji zamówienia z dziedziny nauki oraz uzupełnić opis przedmiotu zamówienia - formularz cenowy stanowiący załącznik nr 3 Wykonawca zobowiązany jest również do akceptacji wzoru umowy – załącznik nr 2

2. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy. Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) – należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę).
4. Zamawiający wymaga, aby dokumenty w języku obcym były składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
5. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
6. Oferta złożona po upływie wyznaczonego terminu składania ofert nie będzie podlegała badaniu i ocenie.
7. Uwaga: zamawiający odrzuci ofertę:
 - a) gdy jej treść nie odpowiada opisowi przedmiotu zamówienia sformułowanego przez Zamawiającego,
 - b) jeżeli oferta zostanie złożona niezgodnie z treścią niniejszej specyfikacji zamówienia, w szczególności jeżeli oferta nie będzie zawierała cen poszczególnych pozycji objętych opisem przedmiotu zamówienia oraz ceny oferty.
8. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli: a) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu; b) cena oferty z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia, a Zamawiający nie zwiększy kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia do ceny najkorzystniejszej oferty.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zamówienia, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści zamówienia zostanie przekazana Wykonawcom niezwłocznie drogą elektroniczną (poprzez e-mail). Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.
10. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia w szczególności powinna obejmować koszty transportu do siedziby Zamawiającego, ewentualne koszty podatku od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, opakowanie, ubezpieczenie towaru, koszty odprawy celnej w ramach importu bezpośredniego, gwarancji i instrukcji obsługi.
11. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe lub inne omyłki polegające na niezgodności z treścią specyfikacji zamówienia, które nie powodują istotnych zmian

w treści oferty. O dokonanych poprawkach Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferty to dotyczy, drogą mailową.

12. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia drogą e-mailową na wskazany adres osoby wyznaczonej do kontaktów. Oferta wycofana nie będzie brana pod uwagę podczas otwarcia ofert.

13. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może złożyć tylko jedną ważną ofertę.

VII. Miejsce i termin składania ofert

1. Termin składania ofert upływa w dniu 17.10.2025 r. o godz. 13.00
2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy przesłać na adres: anna.szulczyk@p.lodz.pl
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 17.10.2024 r. o godz. 13.30

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena podana w ofercie powinna być wyrażona w złotych polskich jako cena brutto z podatkiem VAT (wg stawki 23%) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, w szczególności powinna obejmować koszty transportu do siedziby Zamawiającego, ewentualne koszty podatku od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, opakowanie, ubezpieczenie towaru, koszty odprawy celnej w ramach importu bezpośredniego, gwarancji i instrukcji obsługi.
3. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP biorący udział w postępowaniu winni podać tylko wartość netto wynagrodzenia. W celu dokonania oceny i porównania ofert Zamawiający doliczy kwotę należnego podatku VAT do wartości netto. Wyliczona w ten sposób kwota stanowić będzie cenę oferty Wykonawcy zagranicznego, która będzie brana pod uwagę przy dokonywaniu oceny i porównania ofert. Umowa w takim przypadku zostanie zawarta na kwotę netto (bez wartości dodanej), natomiast należny podatek VAT we właściwej wysokości Zamawiający odprowadzi we własnym zakresie.
4. Cena winna być wyrażona w złotych polskich. Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w polskich złotych.
5. Cena oferty i składniki cenotwórcze podane przez Wykonawcę będą stałe przez okres realizacji Umowy i nie będą mogły podlegać zmianie (z zastrzeżeniem postanowień zawartych we Wzorze Umowy).
6. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na przesyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów o jakich mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz.U. 2020 poz. 1666).

IX. Kryteria oceny ofert

Cena:

100 %

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta przedstawiająca najniższą cenę brutto za zadanie. Maksymalną liczbę punktów – 100 pkt. otrzyma oferta Wykonawcy, który przedstawił ofertę z najniższą ceną brutto za zadanie. Pozostałym wykonawcom przypisana została odpowiednio mniejszą liczbę punktów, zgodnie ze wzorem:

$$A = \frac{a_{\min}}{a} \times 100$$

A – wartość punktowa oferty

$a_{\min}$ - oferowana najniższa cena.

a - cena oferty badanej

Jeżeli jedynym kryterium jest cena, a zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wykonawcy, którzy złożyli te oferty wzywani są do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym terminie

X. Negocjacje oferty oraz sposób ich prowadzenia

1. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
2. Negocjacje prowadzi się z wykonawcami, których oferty zostały pozytywnie zweryfikowane, tj. nie podlegają odrzuceniu.
3. Negocjacje treści ofert dotyczą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert (cena).
4. Negocjacje mogą być prowadzone wyłącznie drogą elektroniczną (poprzez wymianę korespondencji e-mailowej).
5. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z możliwości prowadzenia negocjacji: a) może on zaprosić jednocześnie Wykonawców do negocjacji ofert złożonych w odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert, jeżeli nie podlegały one odrzuceniu (przy czym Wykonawcy nie mają obowiązku uczestniczenia w negocjacjach); b) w zaproszeniu do negocjacji wskazuje miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji, a także kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert; c) informuje on równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych (przy czym Wykonawcy nie mają obowiązku składania ofert dodatkowych).
6. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert (cena) wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do składania ofert.
7. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do składania ofert w rozeznaniu cenowym niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
8. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do składania ofert w rozeznaniu cenowym.
9. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do składania ofert w rozeznaniu cenowym niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.
10. Zamawiający nie przewiduje możliwości ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji ofert.

11. W przypadku, gdy Zamawiający nie prowadzi negocjacji, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert, bądź unieważnia postępowanie.

XI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty

1. Zamawiający przesyła zawiadomienie o rozstrzygnięciu postępowania wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, wraz z uzasadnieniem oraz dodatkowo zamieści na stronie internetowej Zamawiającego www.zp.p.lodz.pl.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania

XII. Inne postanowienia

1. W razie potrzeby wykonawca może zostać wezwany do złożenia wyjaśnień treści oferty lub sposobu wyliczenia ceny oferty.
2. W przypadku, gdy do oferty nie dołączono wymaganych dokumentów lub dołączone dokumenty nie potwierdzają wymagań przewidzianych w postępowaniu można wezwać wykonawcę do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
3. W ofercie poprawia się oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe lub inne omyłki polegające na niezgodności z treścią opisu przedmiotu zamówienia, które nie powodują istotnych zmian treści oferty. O dokonanych poprawkach informuje się wykonawcę, którego oferty to dotyczy
4. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy jej treść nie odpowiada opisowi przedmiotu zamówienia sformułowanego przez Zamawiającego i jeżeli oferta zostanie złożona niezgodnie z treścią niniejszej specyfikacji.
5. Postępowanie podlega unieważnieniu, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone,
 - b) dalsze prowadzenie procesu zakupowego nie leży w interesie Zamawiającego lub stało się niecelowe z innej przyczyny,
 - c) proces zakupowy obarczony jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez dokonania wyboru oferty.
7. Klauzula Informacyjna
 1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 2. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Łódzka Katedra Mikroelektroniki i Technik Informatycznych, ul. Wólczańska 221, 93-005 Łódź
 3. kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych Zamawiającego można uzyskać za pośrednictwem adresu e-mailowego: iod@p.lodz.pl;
 4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu niezbędnym do przeprowadzenia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, tj. zamieszczenie na

stronie internetowej IZP PŁ www.zp.p.lodz.pl : informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, informacji o udzieleniu zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy na realizację zamówienia;

Załączniki:

1. Formularz oferty – Załącznik nr 1
2. Wzór umowy – Załącznik nr 2
3. Formularz cenowy – opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 3

Kierownik Katedry Mikroelektroniki
i Technik Informatycznych PŁ
dr hab. inż. Wojciech Tylman, profesor Uczelni